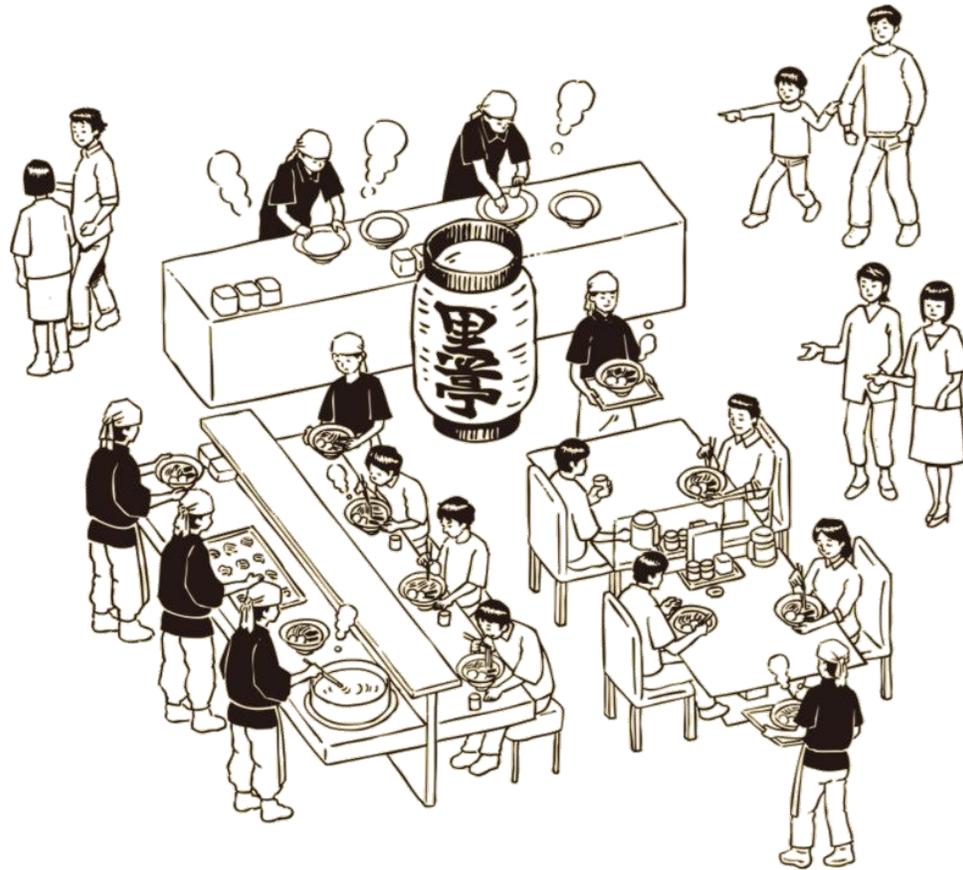


DXは伝統と未来をつなぐ、秘伝の調味料

～(有)黒亭 事例紹介～



2025.10.10
取締役社長 平林 京子

自己紹介

平林京子

熊本県出身。

幼いころから、家業の黒亭ラーメンを食べて育つ。
学生時代はアルバイトなど通して飲食業の経験を積み、会社員を経て、
2005年 有限会社黒亭入社。先代女将からラーメンやスープづくり
などを学び、妹と二人で修行する。

現在は、ラーメンづくりに携わる人材の育成や経営管理、事業拡大
などに注力。

11月のくりいむしちゅー有田さんのラーメンフェスに出店予定です！

会社名 有限会社黒亭

事業内容 飲食店経営、麺製造、地域物産販売、インターネット販売

創業 昭和32年(1957年)

年商 6億700万円(2024年10月度)

従業員数 104名(正社員28名、アルバイト76名)(2025年8月時点)

大切にしている価値観＝不易流行

「不易」…伝統と変わらぬ価値を守り、未来へと継承していくこと。

「流行」…時代の変化を捉え、新たな価値を創造していくこと。

創業68年。伝統への誇りと感謝の心を忘れず、私たちは進化し続けます。

本日のおしながき(ご紹介内容)

おしながき その1

- アルバイト管理をなんとかしたい！

おしながき その2

- DXは伝統と未来をつなぐ秘伝の調味料



弊社で取組んでいるDX分野(検討中含む)

弊社で取組み・検討中の

DX

魚太郎
黒亭
KOKUTEI



外食産業の市場規模ってどんな感じ???

2025年予測は



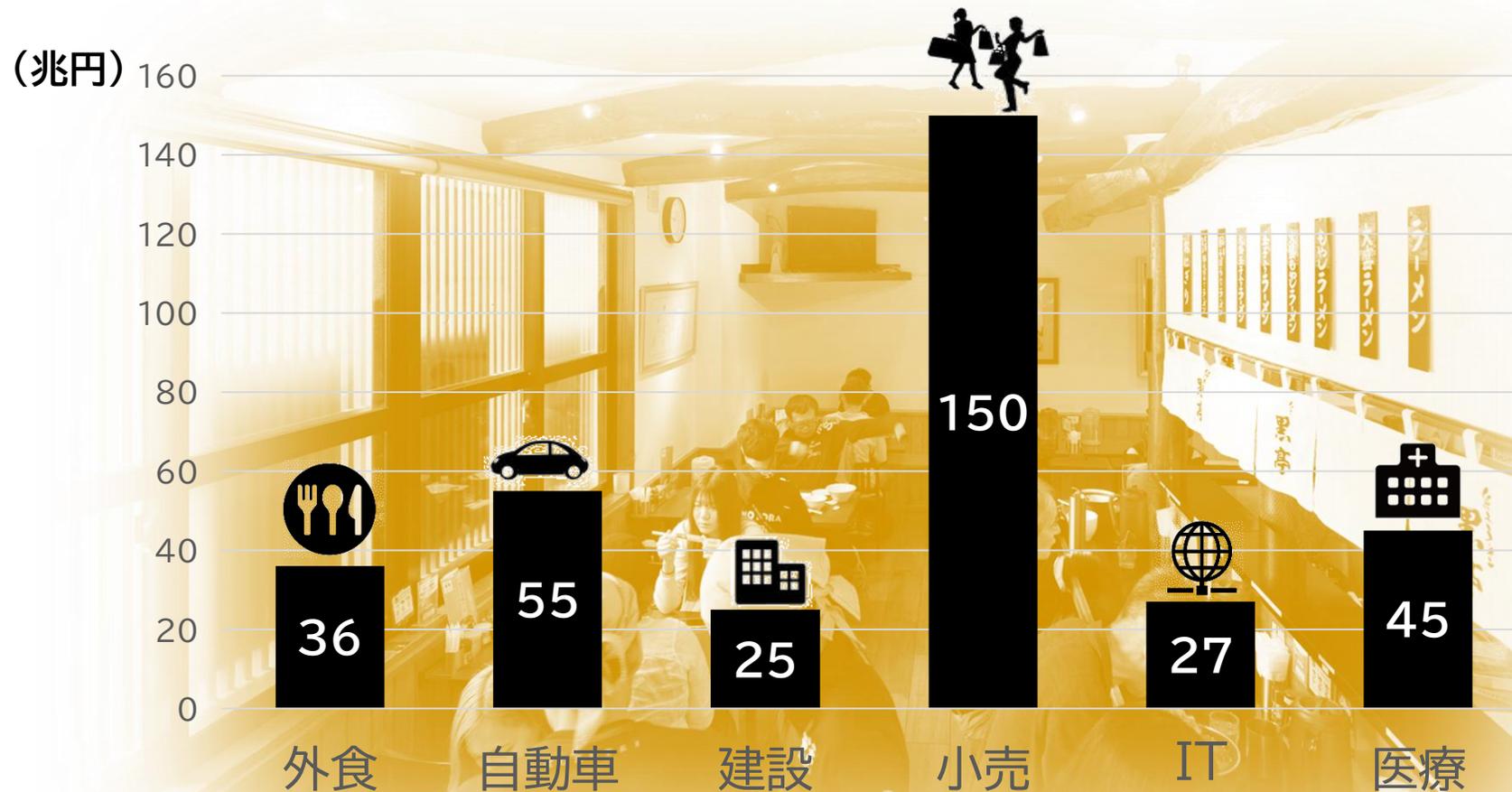
外食産業の市場規模ってどんな感じ???

2025年予測は

約 **35.7** 兆円

出典:農林水産省・日本フードサービス協会・富士経済

外食産業の市場規模ってどんな感じ???



出典: デスクトップサーベイ、及びcopilotにより作成

外食産業ってどんな感じ???



外食産業ってどんな感じ???



弊社の業績

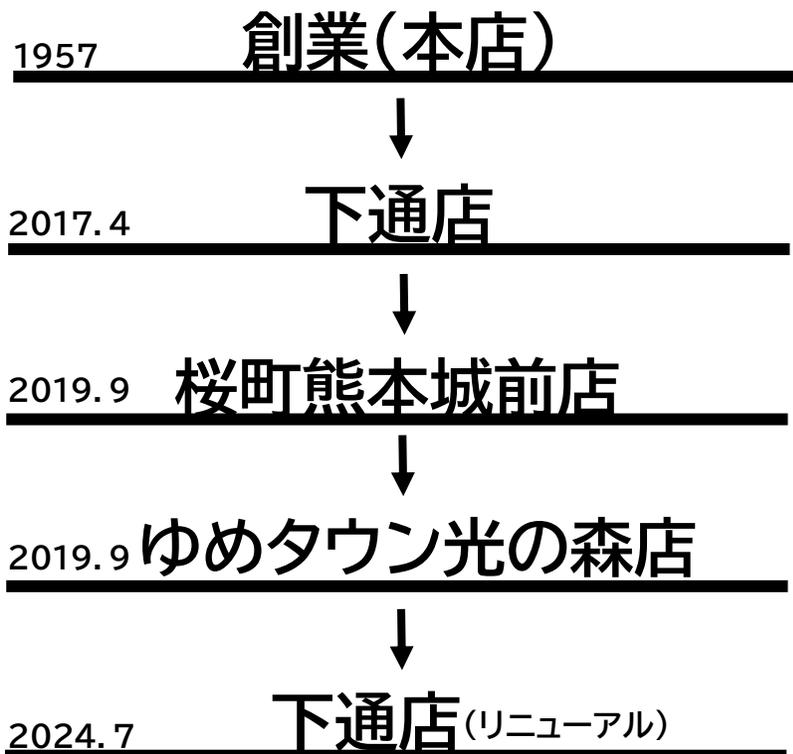


弊社の業績



店舗と従業員数の拡大

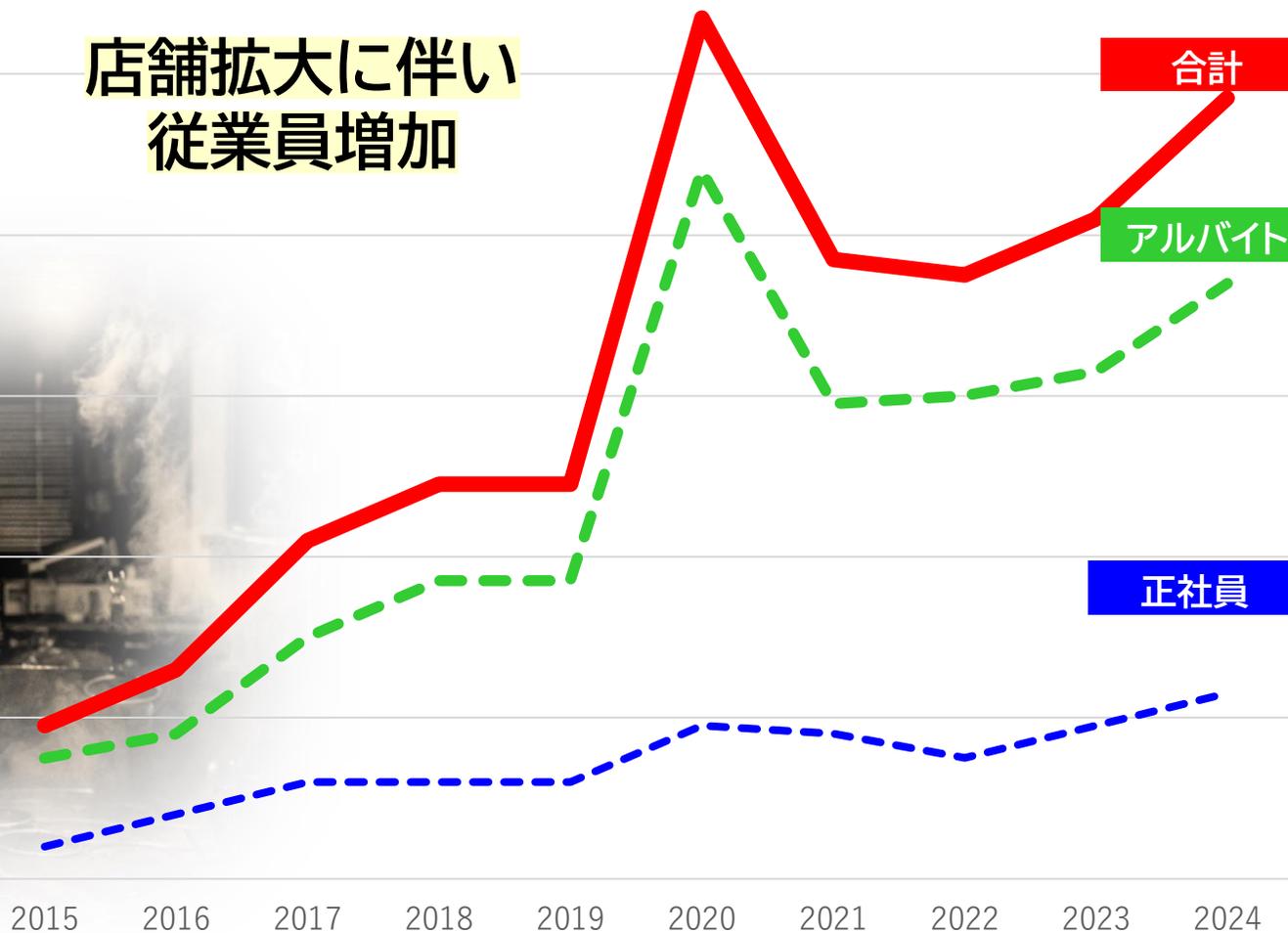
店舗拡大の歩み



店舗と従業員数の拡大

従業員の増加

店舗拡大に伴い
従業員増加



店舗と従業員数の拡大



売上伸びて嬉しい
けど

アルバイトについて
もっとなんとかしたい

拡大に伴う悩み

	確保	配分	記録	処理
やっていること	タイミーなどで募集	アルバイトスタッフと個別調整	タイムカード(アナログ)	エクセル 社労士連携(アナログ)
満足/不満	△	×	×	×

ここが



1. アルバイトを確保した後に、どう店舗配分するか？
2. アルバイトしてもらった当日、ちょっと気をつけないと！
3. アルバイト代の支払い、人数増えて大変！

拡大に伴う悩み

	確保	配分	記録	処理
やっていること	タイミーなどで募集	アルバイトスタッフと個別調整	タイムカード (アナログ)	エクセル 社労士連携 (アナログ)
満足/不満	△	×	×	×

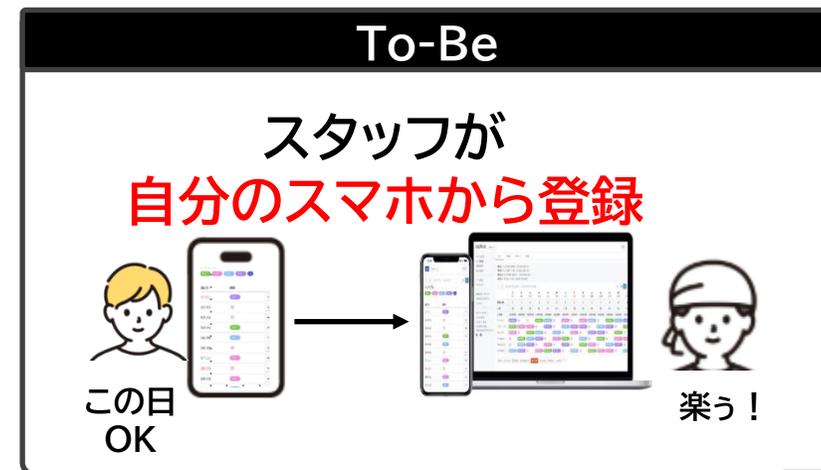
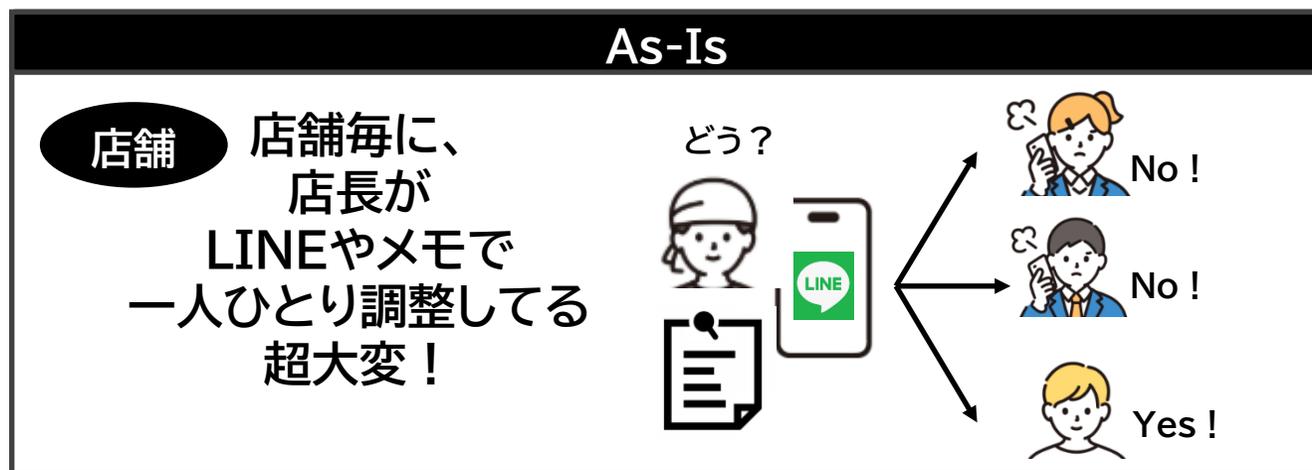
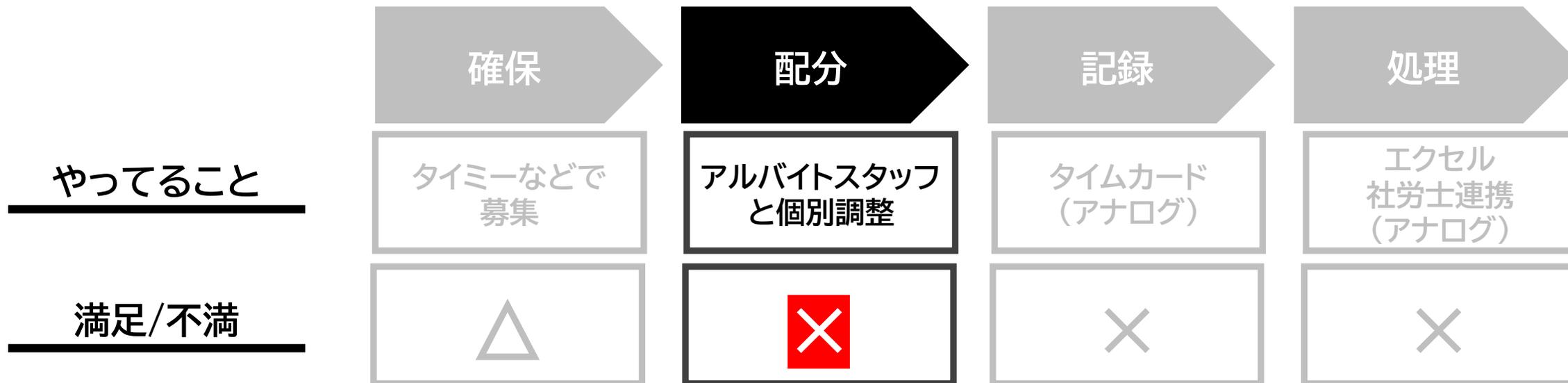
As-Is

店舗 店舗毎に、
店長が
LINEやメモで
一人ひとり調整してる
超大変！

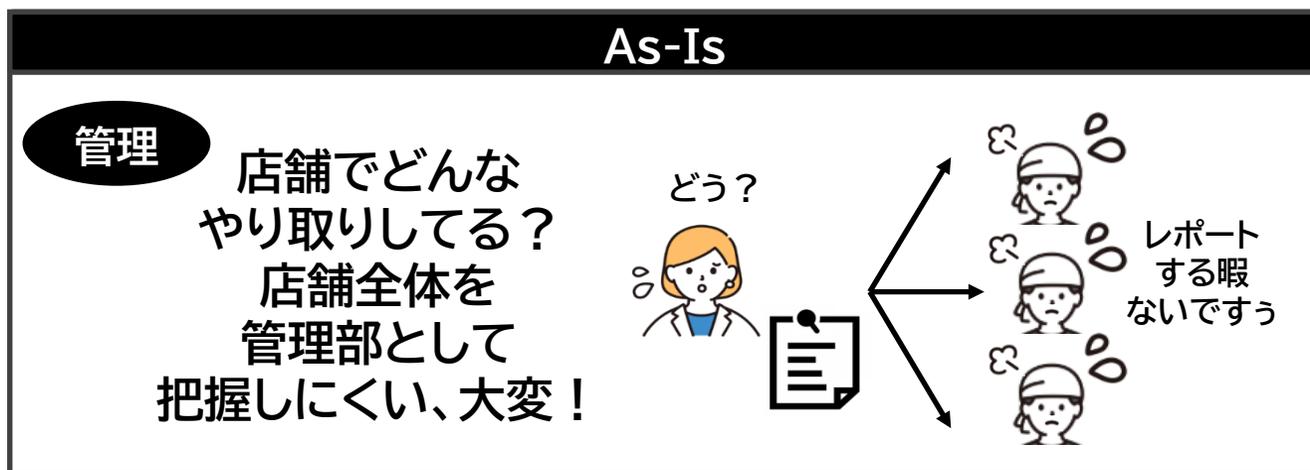
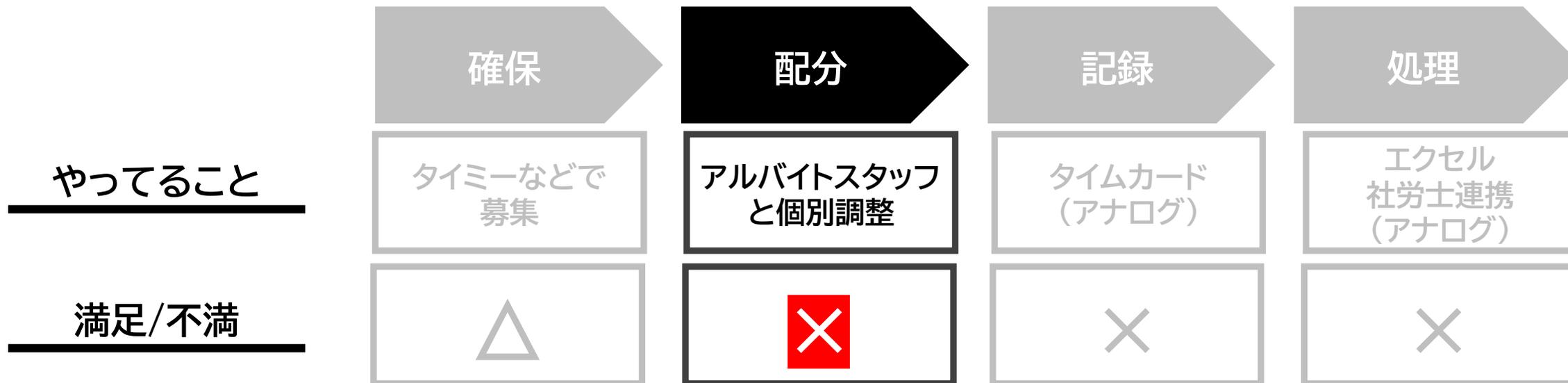
どう？

No!
No!
Yes!

拡大に伴う悩み



拡大に伴う悩み



拡大に伴う悩み

	確保	配分	記録	処理
やっていること	タイミーなどで募集	アルバイトスタッフと個別調整	タイムカード (アナログ)	エクセル 社労士連携 (アナログ)
満足/不満	△	×	×	×

As-Is

管理 店舗でどんなやり取りしてる？ 店舗全体を管理部として把握しにくい、大変！

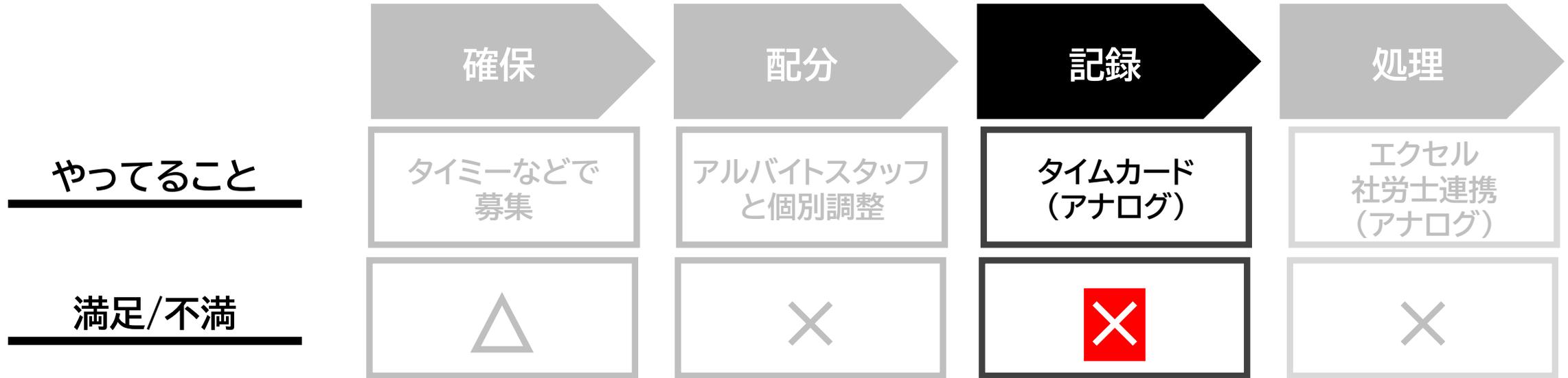
どう？

レポートする暇 ないです

To-Be

店舗ごとの調整結果を PCで一括把握できる！

拡大に伴う悩み



As-Is

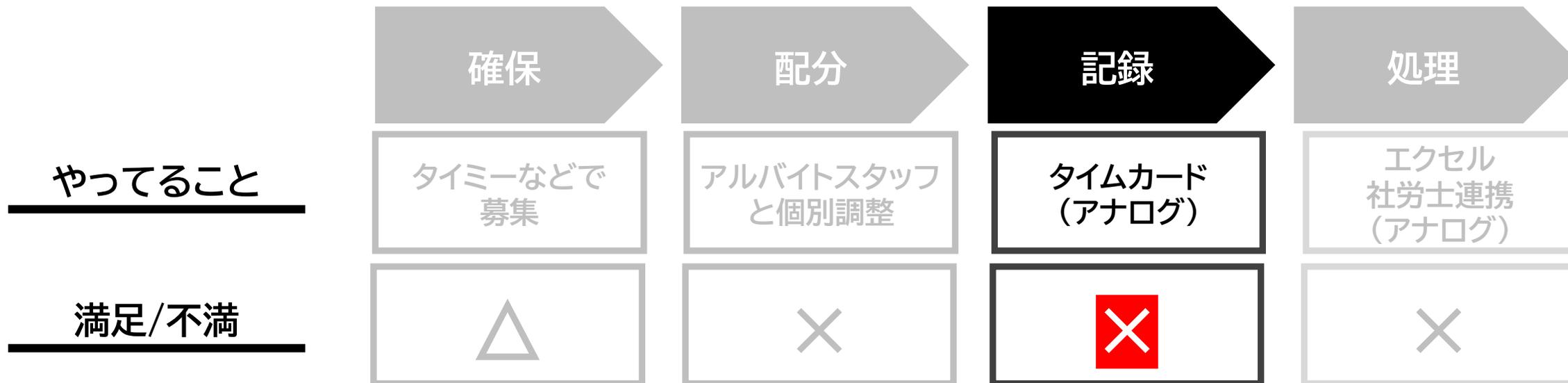
管理

アルバイト
打刻忘れ(不注意)
バイト同士で連携不正
なんとかしたい!

遅れる!
代わりにタイムカード打刻しといて!!

やっとかよ

拡大に伴う悩み



As-Is

管理

アルバイト
打刻忘れ(不注意)
バイト同士で連携不正
なんとかしたい!

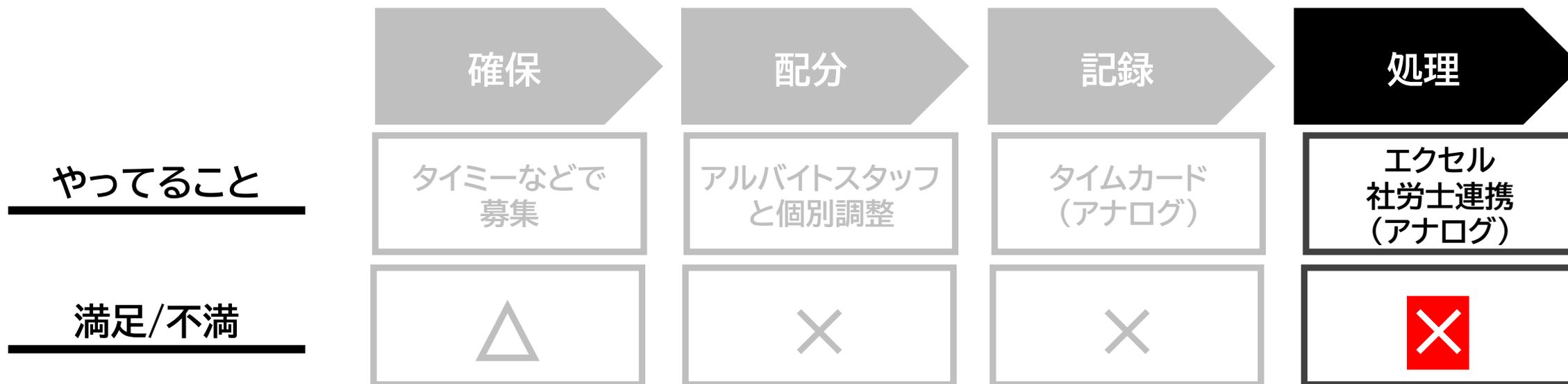
遅れる!
代わりにタイムカード打刻しといて!!

やっとかよ

To-Be

システムで不正できない
仕組みを導入

拡大に伴う悩み



As-Is

管理

Csvなどのデータ加工が
手作業で煩雑！
社労士さんとの連携
もっと効率化したい！



拡大に伴う悩み

	確保	配分	記録	処理
やっтерこと	タイミーなどで募集	アルバイトスタッフと個別調整	タイムカード(アナログ)	エクセル 社労士連携 (アナログ)
満足/不満	△	×	×	×

As-Is

管理

Csvなどのデータ加工が
手作業で煩雑！
社労士さんとの連携
もっと効率化したい！



To-Be

データ加工がゼロに！
※DLだけでOK



導入サービスのご紹介

勤務計画を作成



oplus
オプラス

勤務時間を打刻



プロジェクト推進

管理本部の女性社員2名がプロジェクトをリード
(NTT西日本様にてサポートいただく)



マニュアル配布・勉強会

個別の声掛け・補足説明

スマホ動作がうまくいかないスタッフのサポート
& スマホを持たないスタッフへの対応を検討

社内規定の見直し
(スマホ持ち込み、まるめ廃止、残業申請ルールの整備など。)

Wi-Fi設定

OplusとKOTの連携不具合調整



DXの導入検討

ヒアリングや意見交換を通して、配分と記録の工程をもっと効率化していこう！となる

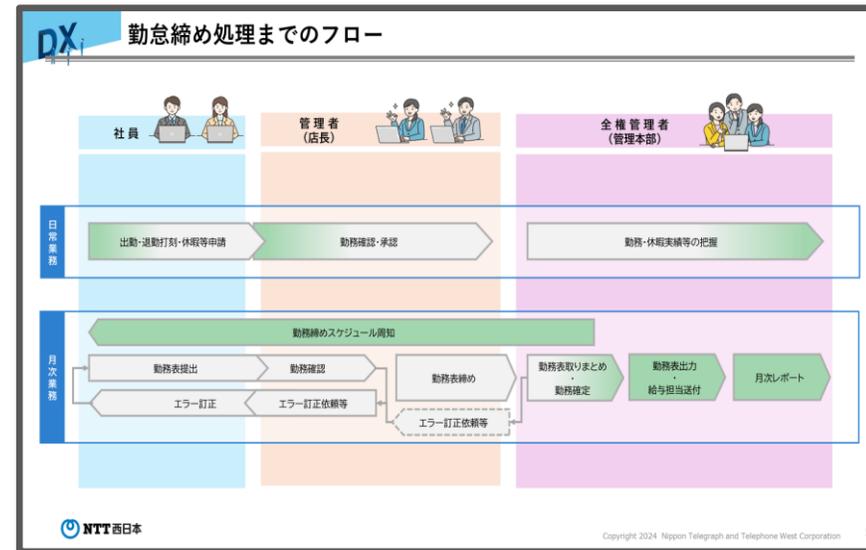
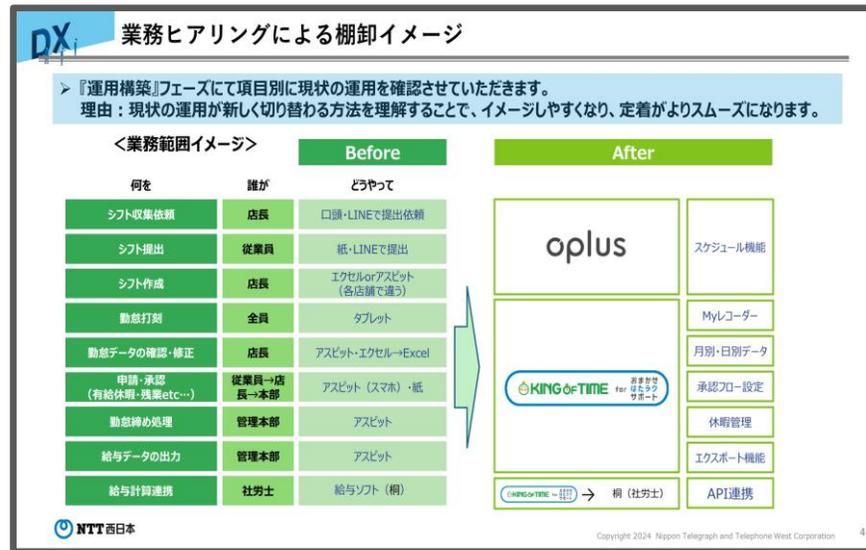
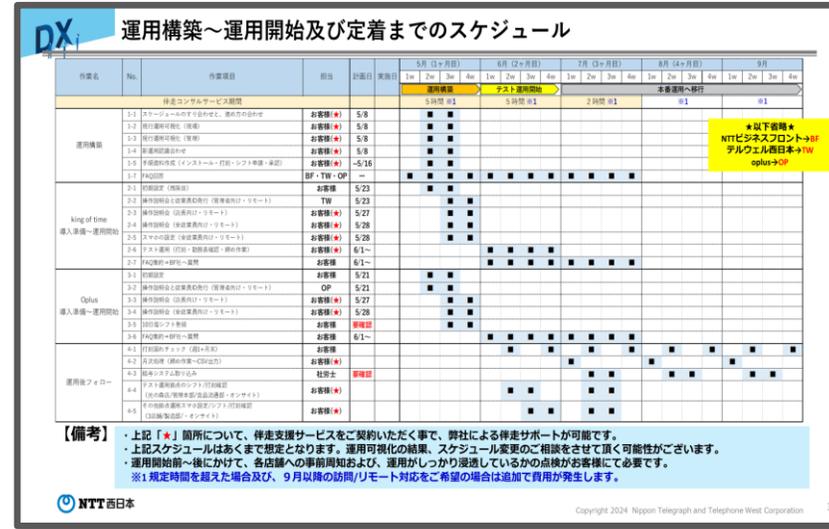
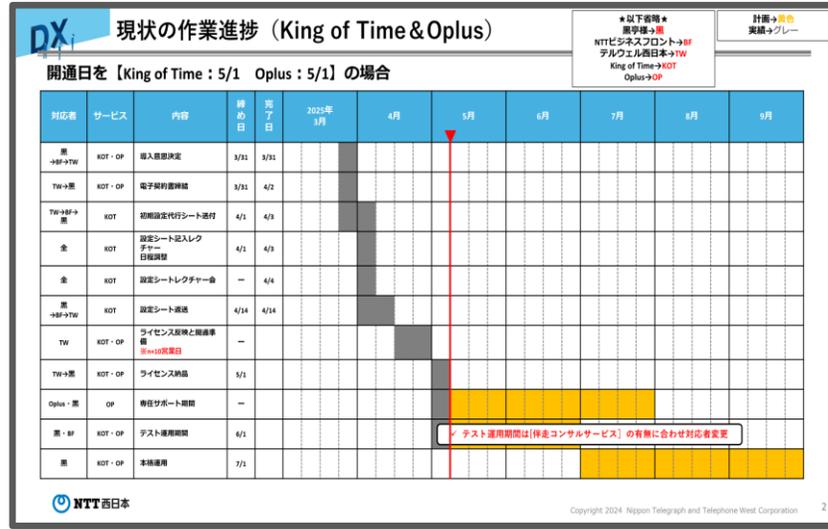
【実際の提案書】

前回のヒアリングを踏まえて、
勤怠管理での貴社課題を以下の4ステップで整理します



各フェーズの詳細は別紙にてご説明

DXの導入検討



本日のおしながき(ご紹介内容)

おしながき その1

- アルバイト管理をなんとかしたい！

おしながき その2

- DXは伝統と未来をつなぐ秘伝の調味料



本格運用までのプロセス

I

導入検討と選定
(2025.4~)

- ☑ 導入検討と選定
- ☑ 申込・開通
- ☑ 3社でWebミーティング
- ☑ 従業員情報など設定

II

テスト運用・全社展開
に向けた準備
(2025.5~)

- ☑ テスト運用
- ☑ 本部からのレクチャー
- ☑ アプリインストール
- ☑ マニュアル配布

III

本格運用開始
(2025.7~)

- ☑ 本格運用開始
- ☑ 調整
- ☑ モニタリング

本格運用までのプロセス



- ☑ 導入検討と選定
- ☑ 申込・開通
- ☑ 3社でWebミーティング
- ☑ 従業員情報など設定

- ☑ テスト運用
- ☑ 本部からのレクチャー
- ☑ アプリインストール
- ☑ マニュアル配布

- ☑ 本格運用開始
- ☑ 調整
- ☑ モニタリング

問題
アリ

本格運用にあたり、新しく生じた問題



その1

エクセルで手作業していたシフト & 勤怠管理業務
効率化するかに思えた矢先・・・**手補正が必要となる！！**



その2

システム利用について理解していない、
≡ **指示を守らない現場責任者がいた！！！！**

外食産業の勤務管理って複雑！

アルバイトの方の確保には、希望を受け入れる必要あり



シフトパターンがたくさんある
(下通店では20パターン有り！ ex: 17:00-22:00)



勤務計画と実勤務時間の管理が大変



厳密に管理が難しい、が現状だった



外食産業の勤務管理って複雑！

アルバイトの方の確保には、希望を受け入れる必要あり



シフトパターンがたくさんある
(下通店では20パターン有り！ ex: 17:00-22:00)



勤務計画と実勤務時間の管理が大変



厳密に管理が難しい、が現状だった



勤務計画と実勤務時間の管理が大変

ステップⅡでのテスト運用ではDXが進んだと感じていた

Before

LINEでアルバイト調整
↓
エクセルでシフト表作成
↓
専用タブレットで打刻
↓
管理部で乖離チェック
※実はきつかった

After

Oplusで調整・シフト表作成
↓
King of time(KOT)で打刻
↓
Oplus&KOT連携
↓
管理部で乖離チェック
※超かんたんだった

勤務計画と実勤務時間の管理が大変

年月日	曜日	氏名	シフトデータ							実打刻								月日	差異		申請 有/無	理由	備考
			出勤時間	退勤時間	休憩1開始	休憩1終了	実労働時間	全休憩時間	残業時間	出勤時間	退勤時間	休憩1開始	休憩1終了	休憩2開始	休憩2終了	実労働時間	残業時間		勤務時間	増/減			
2025/3/1	土	■田 ■也	11:00	0:00	15:30	17:30	11:00	2	3	11:00	0:00	15:15	18:00			10:15	2:15	3/1	0:45	減	無		
2025/3/2	日		11:00	0:00	15:00	16:00	11:00	2	3	11:00	0:00	14:00	14:30	17:00	18:15	11:15	3:15	3/2	0:15	増	無		
2025/3/3	月															0:00	0:00	3/3	0:00				
2025/3/4	火									9:00	21:00					0:00	0:00	3/4	0:00				東京催事
2025/3/5	水									6:00	20:00					0:00	0:00	3/5	0:00				東京催事
2025/3/6	木									8:00	20:00					0:00	0:00	3/6	0:00				東京催事
2025/3/7	金									8:00	20:00					0:00	0:00	3/7	0:00				東京催事
2025/3/1	土	■美■	7:30	17:00	14:00	15:00	8:30	1	0.5	7:30	17:00	14:15	15:15			8:30	0:30	3/1	0:00				
2025/3/2	日															0:00	0:00	3/2	0:00				
2025/3/3	月		7:30	17:00	14:00	15:00	8:30	1	0.5	7:30	17:00	14:30	15:30			8:30	0:30	3/3	0:00				
2025/3/4	火		7:30	17:00	14:00	15:00	8:30	1	0.5	7:30	17:00	14:30	15:30			8:30	0:30	3/4	0:00				
2025/3/5	水		7:30	17:00	14:00	15:00	8:30	1	0.5	7:30	17:15	14:00	15:00			8:45	0:45	3/5	0:15	増			責任者不在の為
2025/3/6	木															0:00	0:00	3/6	0:00				
2025/3/7	金		7:30	17:00	14:00	15:00	8:30	1	0.5	7:30	17:15	14:00	15:00			8:45	0:45	3/7	0:15	増			人員不足の為
2025/3/1	土	■屋 ■晟	10:00	0:00	14:00	16:00	12:00	2	4	9:45	0:00	14:00	16:00			12:15	4:15	3/1	0:15	増			人員不足のため15分早く出勤。
2025/3/2	日		10:00	0:00	14:30	16:00	12:30	1.5	4.5	10:00	22:45	14:30	16:00			11:15	3:15	3/2	1:15	減			人員が多かったので早退。
2025/3/3	月		9:00	0:00	15:00	17:00	13:00	2	5	9:00	0:00	15:30	17:00			13:30	5:30	3/3	0:30	増	無		
2025/3/4	火		17:00	0:00			7:00	0	0	16:45	23:45					7:00	0:00	3/4	0:00				人員不足のため15分早く出勤。
2025/3/5	水															0:00	0:00	3/5	0:00				
2025/3/6	木															0:00	0:00	3/6	0:00				
2025/3/7	金		12:00	0:00	15:00	17:00	10:00	2	2	12:00	0:00	15:00	17:00			10:00	2:00	3/7	0:00				
2025/3/1	土	A■■■R	9:00	0:00	16:00	17:30	13:30	1.5	5.5	9:00	0:00	15:15	17:00			13:15	5:15	3/1	0:15	減	無		
2025/3/2	日		9:00	0:00	16:00	17:00	14:00	1	6	9:00	0:00	16:00	17:00			14:00	6:00	3/2	0:00				
2025/3/3	月															0:00	0:00	3/3	0:00				
2025/3/4	火		9:00	0:00	15:00	17:00	13:00	2	5	9:00	23:45	14:45	15:45			13:45	5:45	3/4	0:45	増	無		
2025/3/5	水		9:00	18:00	15:00	16:00	8:00	1	0	9:00	18:00	14:45	15:45			8:00	0:00	3/5	0:00				
2025/3/6	木		9:00	0:00	15:00	16:00	14:00	1	6	9:00	23:45	16:45	17:45			13:45	5:45	3/6	0:15	減	無		
2025/3/7	金															0:00	0:00	3/7	0:00				

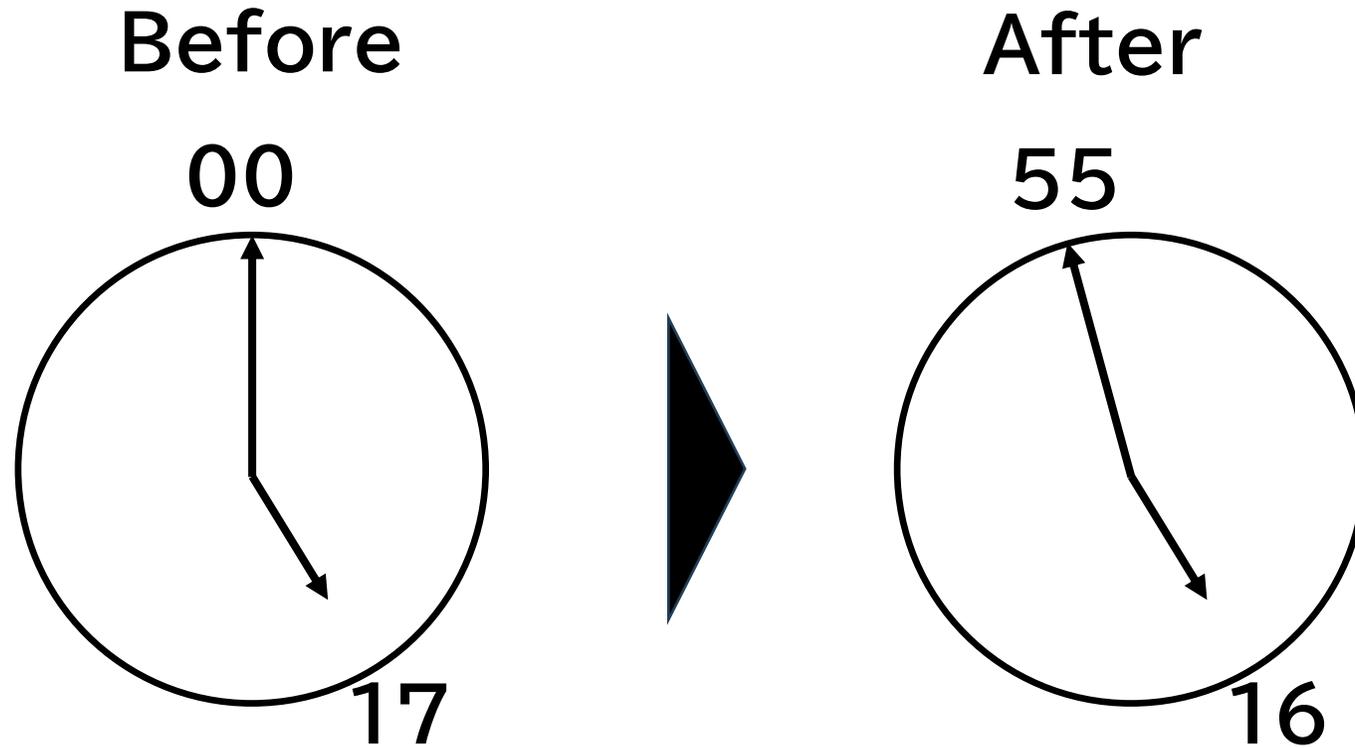
King of time 実際の画面

タイムカード

編集	日付	締 認	スケジュール	勤務日 種別	出勤	退勤	休憩 開始	休憩 終了	所定	所定外	残業	深夜 所定	深夜 所定外	深夜 残業	休日 所定	休日 所定外
	08/18 (月)		シフト (09:00-17:00)	平日	C(携帯) 09:39	位置(携帯) 17:02 (熊本県熊本市中央区幸島町)	C(携帯) 13:44 位置(携帯) 16:34 (熊本県熊本市中央区幸島町)	位置(携帯) 14:53 (熊本県熊本市中央区幸島町) 位置(携帯) 16:40 (熊本県熊本市中央区幸島町)	6.06	0.02						
	08/19 (火)		シフト (09:00-15:00)	平日	位置(携帯) 09:15 (熊本県熊本市中央区幸島町)	位置(携帯) 13:19 (熊本県熊本市中央区幸島町)			4.04							
	08/20 (水)		シフト (09:00-14:00)	平日	C(携帯) 09:47	C(携帯) 14:03			4.13	0.03						
	08/21 (木)															
	08/22 (金)															
	08/23 (土)															
	08/24 (日)															
	08/25 (月)		シフト (09:00-17:00)	平日												
	08/26 (火)		シフト (09:00-14:00)	平日	C(携帯) 09:06	C(携帯) 14:05			4.54	0.05						
	08/27 (水)		シフト (09:00-14:00)	平日	編 09:30	編 14:00	編 13:25	編 13:30	4.25							
	08/28 (木)															
	08/29 (金)															
	08/30 (土)															
	08/31 (日)															

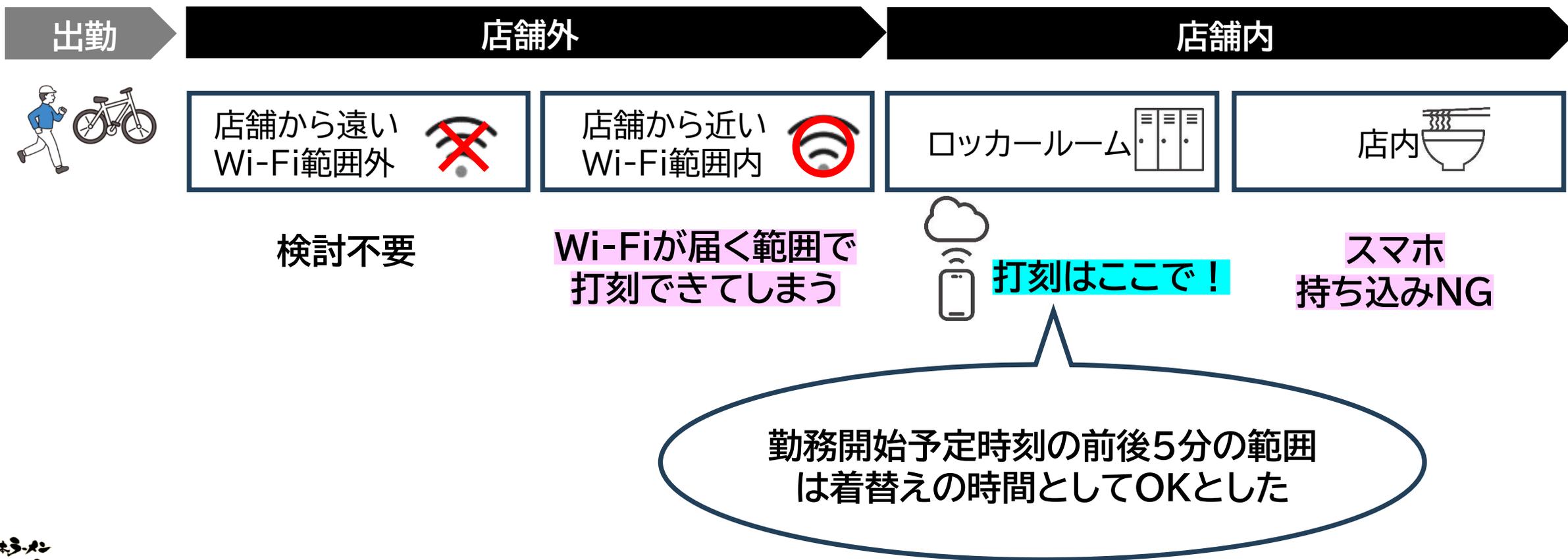
勤務時間の考え方

本格運用にあわせて1分単位で勤務時間対象とした

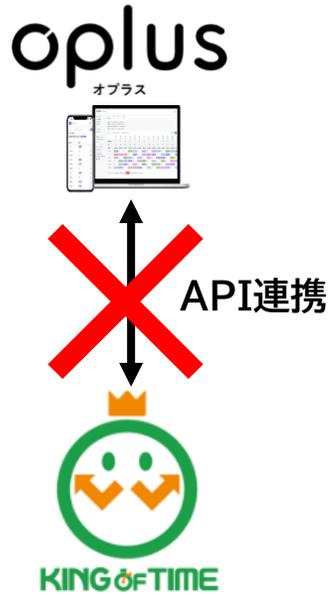


勤務時間の考え方

スマホ打刻にしたことで、お店のWi-Fiに繋がらいつでも打刻ができてしまう
とはいえ、店内にスマホ持ち込みを認めたくなかった



手補正の発生



勤務スケジュールはKOTとOplusの連携コードを紐づけてAPI連携で行うが、KOTの刻限設定がOplusと連携されないという事象が発生

- 刻限設定を出勤予定時刻よりも前に発生した労働時間及び、退勤予定時刻よりも後に発生した労働時間を集計に含めないように設定
(例)16時55分～の勤務開始刻限に設定→16時50分に打刻しても16時55分からが勤務時間として計上される
- 今回やりたかったこととしては、刻限設定をして、以降の早出や残業は現場から申請させる、というフロー

プロジェクト推進リーダーにて目視チェック・修正を実施

困るってはいるが、懇切丁寧な現場への声掛けにより、修正の手間を省く現場の協力により、修正が少なくなっている



指示を守らない現場責任者



- 社長、下通店でoplusの運用がされていないようです
- 責任者のAさんは勉強会にも参加いただいていますし、個別にお声がけもしているのですが、



- 自分はLINEで調整するのに時間はかからないし、シフト作成も慣れている
- 変更してなんのメリットがあるかわかりません

なかなか変わろうとしない社員がいるだろうな、と想定はしていた会社全体に与える影響なども含めて丁寧に落とし込みを継続



DX導入効果(喜びの声)



その1 店舗(店長)からの声

- ✓ シフト調整の稼働削減
(アルバイトとの個別やり取りゼロ)
- ✓ 調整後のシフト入力稼働削減



その2 管理部からの声

- ✓ 集計作業の時間短縮
- ✓ 打刻エラーの把握容易化
- ✓ 各店舗シフトの一括確認



社長としての所感

- ✓ 総じては良かった！
- ✓ 改善を継続実施していきたい！！

今後、期待していること



業務のシンプル化

シフト作成業務が、店長以外
(ex.外国人スタッフ)でも
出来る可能性を発見



現場スタッフの満足度

Oplusを活用した
情報共有で
人員不足店舗への
迅速なヘルプの
仕組みを作る



残業の削減

多様な勤務パターンでも、
見やすいUIで残業が一目瞭然
本部の負担は最小限に
残業申請の浸透で、
速やかな退勤を促進できる

DX成功のポイント

01

システムとの「調和」

主導側と現場の気持ちを合わせることが最も重要
システムに合わせて既存の制度変更も柔軟に考える

02

粘り強い「伴走」

現場に足を運び、丁寧で粘り強い「落とし込み」が必要
導入後も浸透度をモニタリングし、継続的な改善を

03

DXは「投資」

導入してからがスタート
システムを最大限活用するために、根気強く改善に取り組む姿勢が大事



DXは、秘伝の調味料

一杯のラーメンと向き合う時間を増やし、本来の価値を追求したい。

DXは、変化が激しい時代の、とても力強い味方です。

伝統を未来につないでまいります。



ご清聴、ありがとうございました。

