

質問書 回答

(第 39 回全国経済同友会セミナー熊本大会 プロポーザル)

2025 年 6 月 5 日

熊本経済同友会「第 39 回全国経済同友会セミナー熊本大会イベント運営企画業務」、
質問書頂きました事項について、以下の通り回答させていただきます。

(1) A 社質問ご回答

質 問 項 目	質 問 内 容 (具体的にお願いします)
1.2 イベント概要 1.3 イベント詳細 ほか	・仕様書を拝見すると、セミナー全般の発注仕様書に見えるが、一部に事務局予約済との記載あり。 そこで、全体の中で、事務局が負担されるものをお教え下さい 例. 講師の旅費、および謝礼 熊本城ホール・花畑公園の賃料 熊本城ホール設置の機材 (音響設備、照明、スクリーン、モニター等)
(回答) ・事務局では会場確保のため予約済であるが、予算面は本プロポーザル内で提案をお願いします。(その他、会場費、機材費等全ての費用について、本プロポーザル予算にて対応要)	
2.1 企画運営について	「熊本ならではの飲食・観光体験の提供」が業務範囲に入っているが、1 日目夜の参加者の懇親パーティーの飲食費及び 2 日目の昼食(弁当)の手配も委託費用に入っているのか。また、観光体験というのはエクスカーションを指しているのか、もしくは熊本城ホール内で開催期間中にも体験できるものを指しているのか。
(回答) ・1 日目夜の懇親パーティおよび 2 日目の昼食 (弁当) の手配も委託費用に入っております。観光体験に関しては、エクスカーションおよび当日の会場における PR なども含みます。	
2.2 会場設営・運営管理について	「展示ブースの設営および運営」について、ブースの出展内容およびブース数はどれぐらい想定しているか。
(回答) ・展示ブースについては、会場内でおこなう熊本の魅力発信 PR ブース (熊本の食や観光体験等) となります。数について指定はございません。 想定来場者が 1,000~1,200 名を考慮したブース設営をお願いします。	

2.3 PR・広報活動について	SNS・Web 広告など活用したプロモーションについて、 広告・プロモーションの発信エリアは主に県内想定か全国へ向けて発信も必要か。
(回答) ・PR・広報活動においては、来場者向け（全国各地の経済同友会）および熊本における開催告知を想定しております。全国各地の経済同友会におきましては、事務局より一斉にメール等での発信が可能です。	
2.4 オリジナルグッズ・記念品の企画・制作について	オリジナルグッズ・記念品は、ひとりいくら程度のものを想定しているか、また、参考のため過去大会の記念品をいくつか教えてください。
(回答) ・オリジナルグッズ・記念品については、大会毎に作成されている場合とされていない場合がございます。金額においては、特に指定はございません。提案において予算感を考慮し、最終的に作成要否を決定してまいります。 参考：第 37 回広島大会 記念品無し、第 36 回福井大会 消毒液、ボールペン	
2, 委託業務範囲 2.1 企画・運営	委託内容の企画・運営にエクスクーションが含まれておりません。提案は不要でしょうか。 提案が必要な場合、参加費は全額参加者負担の認識のため見積には含めませんが宜しいでしょうか
(回答) ・エクスクーション案については、ご提案書へ記載をお願いします。 熊本経済同友会において、「おもてなし部会」を組成しております。受託企業様においては、今後おもてなし部会との打合せする流れとなつてまいりますので、あくまで現時点でのアイデアベースでご記載頂ければ幸いです。 ただし、参加費は全額参加者負担となりますので見積への記載は不要です。	
2, 委託業務範囲 2.4 参加者向けサービス	「交通・宿泊案内および手配サポート」について、空港⇄会場、駅⇄会場のシャトルバスは含まれておりますでしょうか。含まれている場合、参加者から移動費の収受は可能でしょうか（その場合、見積書には費用記載なし）
(回答) ・空港⇄会場⇄駅においては、シャトルバスは必要であれば、提案書に記載をお願い致します。全国からのお客様がお困りにならないおもてなしを目的としております。 ・無料、有償については、指定はございません。 参考：第 37 回広島大会においては、懇親会終了後、帰りにホテル（会場）→広島駅でのシャトルバスが用意されております。（無料）	

プレゼンテーションについて	発表形式は提出いただいた資料のみ説明可とあるが、映像の放映は可能か。
(回答) ・プレゼンテーションにおいては、資料説明および映像放映も可能です。	
2.1 企画・運営について	「イベントコンセプトの策定および具体的な演出プランの提案」の内容は『1.2 イベント概要』にある『テーマ「未定」』と関連するものとなるのか、独立したコンセプトの提案が必要か。
(回答) ・イベントコンセプトの策定においては、テーマ「未定」と関連は致しますが、現状は決まっておりませんので、熊本らしさを意識したご提案をお願い致します。	

(2) B 社質問ご回答

質 問 項 目	質 問 内 容（具体的にお願いします）
1.2 イベント概要	会場については、事務局にて全館予約済とありますが、会場費は総予算に含めず、機材・備品・スタッフ人件費等のみ計上するという認識で良いでしょうか？
(回答) ・会場については、事務局にて予約済ですが、会場費、機材・備品・スタッフ人件費も含めて、全て本プロポーザル予算として計上を願います。 ※事務局で一旦全館予約しておりますが、提案内容によっては会場の一部使用も可能です。	
1.3 イベント詳細について	基調講演・講師の選定は事務局対応となっておりますが、謝礼・交通費等の費用は総予算の上限に含みますか。
(回答) ・基調講演・講師の選定は、事務局および経済同友会本体との打合せにおいて決定致します。謝礼・交通費等の費用は、総予算に含まれます。	
1.3 イベント詳細について 文化体験＝過去実施	分科会の会場・参加者数、懇親パーティーの参加者数の想定はお決まりでしょうか？

(回答) ・分科会の会場は、熊本城ホール内の会議室を想定しております。分科会の参加者数は、大会申込時に希望数が決まります。 ※第 37 回広島大会では、1 分科会で 150～300 名程度のキャパとなっております。	
2.1 企画・運営について	ステージプログラムの構成の文化体験の内容の想定はありますか？過去の文化体験の内容を教えていただく事は可能でしょうか？
(回答) ・文化体験の内容に関しては、熊本らしさを体験して頂く内容となっております。 内容については、特に指定はございません。 参考：第 37 回広島大会 神楽（懇親パーティ前）、能楽師 シテ方喜多流（特別講演）	
2.4 参加者向けサービスについて	当日の参加者向け資料作成が委託業務にありますが、資料の予定ページ数・部数、色数、紙質等想定しているものはありますでしょうか。
(回答) ・資料作成については、必ずしも冊子での配布を目的としておりません。ペーパレスでのご提案も含めてお願い致します。 参考：第 37 回広島大会 表紙抜き 64 ページ構成。仕様書 P1※参考資料：2025 年度開催（広島大会）資料より、参加者名簿が追記された内容です。	
2.4 参加者向けサービスについて	参考に過去大会で配布された記念品を教えていただく事は可能でしょうか？
(回答) ・過去大会の記念品については、以下の通りです。 第 37 回広島大会 記念品無し 第 36 回福井大会 消毒液、ボールペン	
その他	会員外の事業者（ただし、会員事業者の系列会社）とのコンソーシアムを組んでの応札は可能でしょうか？
(回答) ・会員外の事業者様とのコンソーシアムでのご提案可能です。	

(3) C 社質問ご回答

質 問 項 目	質 問 内 容（具体的にお願いします）
テーマについて （仕様書 1.2 イベント概要（予定））	テーマ（※2026 年 4 月に決定予定）は事務局で設定されるご予定でしょうか。
（回答） ・テーマにつきましては、事務局および経済同友会本体との打合せにおいて、2026 年 4 月に決定する予定となります。	
会場について （仕様書 1.2 イベント概要（予定））	①開催日前の準備及び撤収日程の予約内容をご教示ください。 ②会場費は委託費に含まれないという理解でよいでしょうか。
（回答） ・4 月 14 日（開催前日）～16 日までを予約しております。 ・会場費は委託費に含まれます。	
ステージプログラムの構成 （仕様書 1.3 イベント詳細（予定）、2.1 企画・運営）	①パネルディスカッションの記載が仕様書 1.3 イベント詳細（予定）にありませんが、分科会のことと理解してよいでしょうか。 ②文化体験も同様に記載がありませんが、懇親パーティーのアトラクションということでしょうか。 ③基調講演者や分科会パネリストへの謝礼・交通費・宿泊費も委託費に含まれるのでしょうか。
（回答） ・分科会でパネルディスカッションをおこなうといった意味ではございません。ステージプログラムの構成として、基調講演、パネルディスカッション、文化体験といった内容を盛り込んで頂ければと存じます。広島大会での内容を参考にして頂き、ご提案をお願いします。（パネルディスカッション無しでも可能） ・文化体験についても同様となります。今回のプログラムの中でより熊本の魅力発信に繋がる構成をご提案願います。広島大会での懇親パーティーにおけるアトラクションも一つの演出として捉えて頂ければと存じます。 ・基調講演者や分科会パネリストへの謝礼、交通費、宿泊費についても委託費に含まれます。	
分科会 （仕様書 1.3 イベント詳細（予定）、2.1 企画・運営）	①分科会（会場を 4 つ程度用意）の 1 会場あたりの想定参加者数はいかほどでしょうか。 ②分科会（会場を 4 つ程度用意）のテーマ提案は必要でしょうか。 ③分科会（会場を 4 つ程度用意）のモデレーター、パネリストの提案は必要でしょうか。

(回答) ・分科会の会場は、熊本城ホール内の会議室を想定しております。分科会の参加者数は、大会申込時に希望数が決まります。 ※第 37 回全国経済同友会セミナーでは、1 分科会で 150～300 名程度のキャパとなります。 ・分科会テーマおよびモデレータ、パネリストの提案については、事務局および経済同友会本体にて決定致しますので不要です。	
懇親パーティー (仕様書 1.3 イベント詳細 (予定)、2.1 企画・運営)	①懇親パーティーの参加者数も大会参加者数と同数を想定してよいでしょうか。 ②懇親パーティーの飲食費は委託費に含まれますか。 ③「花畑広場を検討」とありますが、ケータリングを想定されていますでしょうか。
(回答) ・懇親パーティーの参加者は、大会参加者と同数と考えて頂ければと存じます。 ・パーティ飲食費においても委託費に含まれます。 ・花畑広場の活用においては、ケータリング、屋台等指定はございません。より魅力的なご提案をお待ちしております。	
昼食 (弁当) (仕様書 1.3 イベント詳細 (予定)、2.1 企画・運営)	昼食 (弁当) の手配、配布、昼食会場の設定と準備は委託費に含まれますか。
(回答) ・ご質問内容につきましては、委託費に含まれます。	
エクスカージョン (仕様書 1.3 イベント詳細 (予定))	①エクスカージョン内容の提案は必要でしょうか。 ②エクスカージョン代金は実施事業者が直接収受ということでしょうか。
(回答) ・エクスカージョン内容の提案は必要となります。受託企業様が選定された後に、熊本経済同友会「おもてなし部会」と打合せする流れとなりますので、アイデアベースでご提案頂ければ幸いです。 ・参加代金につきましては、参加者が実施事業者へ直接支払等を想定しております。本プロポーザル予算には含まれません。	
イベント特設サイトの制作・管理 (仕様書 2.3 PR・広報活動)	①先催大会イベント特設サイトの掲載内容、更新頻度をご教示ください。 ②特設サイトの言語は日本語のみでよいでしょうか。
(回答) ・前回広島大会でのイベント特設サイトはございません。 今回ご提案頂きたいイベント特設サイトは、申込者が当日のスケジュールや交通アクセス、熊本の食や観光等の紹介などに繋げるサイトをイメージしております。	

・サイトは日本語で大丈夫です。（閲覧対象は、今回参加の経済同友会の方々です）	
参加費 （仕様書 2.4 参加者向けサービス）	大会参加費は受託者が収受代行し、大会事務局へ入金することを想定されていますか。
（回答） ・大会参加費は、熊本経済同友会にて全国各地の同友会より収受する予定です。 エクスカージョンについては、直接参加者が支払って頂くことを想定しております。	
交通費・宿泊費 （仕様書 2.4 参加者向けサービス）	大会参加のための交通費、宿泊費は参加者負担という理解でよいでしょうか。
（回答） ・大会参加につきましては、交通費、宿泊費は全て参加者負担となります。	
オリジナルグッズ・記念品 （仕様書 2.4 参加者向けサービス）	①オリジナルグッズ・記念品は委託費に含まれますか。 ②先催大会の数量、品目をご教示ください。
（回答） ・オリジナルグッズ・記念品については、大会毎に作成されている場合とされていない場合がございます。金額は、委託費に含まれます。 ・作成する場合は、数量は参加者分となります。品目は指定ございません。 提案において予算感を考慮し、最終的に作成要否を決定してまいります。 参考：第 37 回広島大会 記念品無し、第 36 回福井大会 消毒液、ボールペン	
参加者向け資料・プログラム （仕様書 2.4 参加者向けサービス）	先催大会の仕様、数量、種類をご提示ください。
（回答） ・資料作成については、必ずしも冊子での配布を目的としておりません。ペーパレスでのご提案も含めてお願い致します。 参考：第 37 回広島大会 表紙抜き 64 ページ構成。仕様書 P1※参考資料：2025 年度開催（広島大会）資料より、参加者名簿が追記された内容です。	

アンケート調査・データ分析 (仕様書 2.5 運営後対応)	①アンケートの設問は事務局様の作成でしょうか。 ② ①のアンケートはオンラインでの回答取得でよいでしょうか。
(回答) ・アンケートの設問は事務局にて作成致します。 ・オンラインでの回答取得で問題ございません。	
開催報告書 (仕様書 2.5 運営後対応)	先催大会の仕様、数量をご教示ください。
(回答) ・第 36 回福井大会での開催報告書は、当日のプログラム、スケジュール、要旨(発言含む)、写真、参加名簿にて約 160 ページとなっております。 ・様式は、データ (PDF) にて頂いております。	
映像記録・アーカイブ作成 (仕様書 2.5 運営後対応)	先催大会の仕様、数量をご教示ください。
(回答) ・映像記録・アーカイブにおいては、仕様、数量等指定ございません。 あくまで事務局資料 (HP 掲載含む) として残すことを目的としておりますので、データ格納となります。	
PR・広報活動 (仕様書 2.3 PR・広報活動)	先催大会の使用媒体・内容・量をご教示ください。
(回答) ・先催大会においては、PR・広報は、①各同友会へのメールでのご案内②プロモーション動画案内③当日の会場、駅等での出迎え (PR) が中心となっております。 ・こちらにつきましても対象が全国の経済同友会の会員様ですので、各地域の同友会への PR および地元での開催告知等を想定しております。	

(4) D 社提案ご回答

質問項目	質問内容 (具体的にお願いします)
【実施要領 5.(4)】について	企画提案書等は、何セット提出すればよいでしょうか？

(回答) ・企画提案書は、データでの提出をお願い致します。 ・困難な場合は、紙にて2部提出をお願い致します。	
【仕様書 1.2】について	テーマは、「2026 年 4 月に決定予定」との記載がありますので、本事業の本格的な始動は、そのあたりの時期（本番 1 年前頃）という理解でよろしいでしょうか。準備期間によってお見積りに大きく影響します。
(回答) ・テーマの決定は 2026 年 4 月となりますが、具体的な準備につきましては、今年度よりスタート致します。今年度は、打合せ・調整がメインとなる予定です。	
【仕様書 1.2】について	会場費は、受託予算の中から支払うことになるのでしょうか？支払う場合は、「全館予約済」の総額を教えてください。
(回答) ・会場費は、予算に含まれております。 ・全館は予約しておりますが、今回のご提案でどのように使用されるかによって金額は変わりますので、HP 等に記載の概算金額にて試算をお願い致します。	
【仕様書 1.3】について	「講師選定は、事務局対応」と記載がありますが、事務局とは、受託事業者のことを指しているのでしょうか？もしくは、貴会の運営事務局のことを指しているのでしょうか？ それと、講師の出演料や旅費は、受託予算の中から支払うことになるのでしょうか？
(回答) ・事務局は、熊本経済同友会の事務局を指しております。 ・講師の出演料や旅費については、予算内に含まれます。	
【仕様書 1.3】について	懇親パーティーの飲食費用は、受託予算の中から支払うことになるのでしょうか？
(回答) ・懇親パーティーの飲食費用は、予算に含まれます。	
【仕様書 1.3】について	前回の広島大会のようなパンフレットが必要でしょうか？必要な場合は、何部を作成する必要がありますか？ また、このパンフレットは、いつ、どこで、どのように使用（配布）したのでしょうか？
(回答) ・資料作成については、必ずしも冊子での配布を目的としておりません。ペーパレスでのご提案も含めてお願い致します。前回大会では、当日参加者受付時にパンフレットを配布しております。	

参考：第 37 回広島大会 表紙抜き 64 ページ構成。仕様書 P1※参考資料：2025 年度開催（広島大会）資料より、参加者名簿が追記された内容です。

【仕様書 2.3】について

「PR・広報活動」は、誰に向けた何のための広報活動でしょうか？

参加予定者は、同友会会員および関係者となっていますので、広く一般の方の集客を促すものではないと理解しております。

「熊本でセミナーが開催されます（されました）」というイベント自体の周知が目的でしょうか？

また、前回の広島大会で実施された広報施策について、ご教示いただきたいです。

（回答）

・先催大会においては、PR・広報は、①各同友会へのメールでのご案内②プロモーション動画案内③当日の会場、駅等でのお出迎え（PR）が中心となっております。

・こちらにつきましても対象が全国の経済同友会の会員様ですので、各地域の同友会への PR および地元での開催告知等を想定しております。

【仕様書 2.4】について

参加者申込システムには、クレジットカードの決済機能が必要でしょうか？

クレジットカードの手数料は、受託予算の中から支払うことになるでしょうか？

（回答）

・参加者申込の費用については、熊本経済同友会事務局で各地の同友会単位で振込を頂く予定としております。

【広島大会資料 P.24】について

企画委員会とはどういう組織でしょうか？

本番開催までに何度か事前会議を実施されますか？その場合は、企画委員会の会議開催も受託業務に含まれるでしょうか。

企画委員の人選方法等も含め、前回の実績をご教示いただきたいです。

（回答）

・企画委員会については、経済同友会の組織において全国大会の企画を担当している委員会となっております。こちらは、受託企業様には直接関係することはございません。

以 上